

Bydgoskie Obiekty Sportowe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Gdańska 163
85-674 Bydgoszcz

Nr sprawy 18/2020

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego pn.

„Dostawa środków czystości w 2021 r. ”

Wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

Zatwierdzono:

Prezes Zarządu Gracjan Topczewski

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Bydgoskie Obiekty Sportowe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Gdańska 163

85-674 Bydgoszcz

NIP 9671431447, REGON 384871421,

tel. 663- 779-236

e-mail zamowienia@bosbydgoszcz.pl

www.bosbydgoszcz.pl

Godziny pracy: pon. – pt. : od 8.00 do 16.00,

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. uPzp.
2. W zakresie nieuregulowanym siwz, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej uPzp) oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.
4. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa uPzp (tzw. procedura odwrócona).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystości na rzecz hoteli zarządzanych przez Bydgoskie Obiekty Sportowe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w zakresie i na warunkach określonych w siwz z załącznikami do siwz.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku do siwz pn. „Opis przedmiotu zamówienia”.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 uPzp.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców (jeśli są znane).
7. Jeżeli załączona dokumentacja wskazywałaby w odniesieniu do materiałów lub urządzeń lub rozwiązań znaki towarowe, patent lub pochodzenie, to zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów/ urządzeń/ rozwiązań równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowej, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia proponowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wzorzec, przykład jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Posługiwanie się przykładowymi nazwami ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego do określonego rozwiązania/ produktu. Posługiwanie się nazwami producentów/ produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.
8. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
39800000-0 – środki czyszczące i polerujące

- 39811300-3 – odświeżacze
- 39813000-4 – pasty i proszki czyszczące
- 39830000-9 – środki czyszczące
- 39831220-4 – środki odtłuszczające
- 39831300-9 – środki do czyszczenia podłóg
- 39831600-2 – środki do czyszczenia toalet
- 39832000-3 – produkty do zmywania naczyń

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia do 31 grudnia 2021 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający odstępuje od opisu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 uPzp.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

VA. PODSTAWY WYKLUCZENIA, W TYM WYMIENIONE W ART. 24 UST.5 UPZP.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp,
 - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i siwz, spośród okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 5 uPzp.
2. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 5 uPzp, przewiduje wykluczenie wykonawcy: który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
3. Wykonawca ma obowiązek wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania.
4. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), złożyli odrębne oferty podlegają wykluczeniu, chyba, że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA :

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do siwz.
2. Informacje zawarte w dokumentach, o których mowa w pkt VI.1. będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. Informacja dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 uPzp):
 - 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania,
 - 2) każdy z wykonawców oddzielnie składa oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.1 siwz,
 - 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 - 4) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców,
 - 5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

4. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca będzie mógł przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. W związku z zastosowaniem procedury wynikającej z art. 24aa uPzp (tzw. procedura odwrócona) Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu z postępowania.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja między Zamawiającym i Wykonawcą może odbywać się pisemnie lub drogą elektroniczną zamowienia@bosbydgoszcz.pl, z zastrzeżeniem punktów poniższych.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt VI.1. siwz. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzającej zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Zaleca się, by dokumenty przesyłane drogą elektroniczną miały formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji, nie dotyczy to wniosków o wyjaśnienie treści siwz.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego proszę posługiwać się numerem sprawy określonym w siwz, tj. Nr sprawy 18/2020.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w formie pisemnej winny być składane na adres:
Hotel Zawisza, Recepcja
ul. Gdańska 163
85-674 Bydgoszcz
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.
7. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści siwz:
 - 1) wyjaśnień dotyczących treści siwz Zamawiający udzieli niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
 - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt VII.7.1 siwz lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
 - 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt VII.7.1 siwz,
 - 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści siwz Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest siwz.
8. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazanych drogą elektroniczną.
9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem odpowiednich terminów.
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
Kinga Olejnik-Kokot – 885-904- 512

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, a jego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy**,
 - 2) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia,
 - 3) *pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobą upoważnioną do składania oświadczeń jego imieniu.
5. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.
6. Każdy wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
7. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na adres:**
Hotel Zawisza , Recepcja
ul. Gdańska 163, 85-674 Bydgoszcz
i oznakować w następujący sposób:
„Oferta - dot. Dostawa środków czystości. Nie otwierać przed 08.01.2021 r. godz. 13.00.”.
8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA.
9. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec informacje (stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji) oraz jednocześnie zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Przy czym Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
11. Oferta zostanie odrzucona w przypadkach określonych w uPzp.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Składanie ofert: Hotel Zawisza – Recepcja, ul. Gdańska 163, 85-674 Bydgoszcz do dnia 08.01.2021 r. do godz. 12.30.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.01.2021 r. o godz. 13:00** w Hotelu Zawisza, ul. Gdańska 163, 85-674 Bydgoszcz.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (www.bosbydgoszcz.pl) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający:
 - 1) wszystkie nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie,
 - 2) okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z siwz i załączników do siwz,
 - 4) **formę wynagrodzenia kosztorysowego (rozliczenie następować będzie na podstawie niezmiennej w okresie obowiązywania umowy jednostkowej ceny**

ryczałtowej netto za dany produkt i ilości faktycznie dostarczonych produktów danego rodzaju w okresie rozliczeniowym). Szczegółowe informacje zawarte są we wzorze umowy,

5) układ podany w formularzu oferty w celu uzyskania od wykonawców ofert w formie umożliwiającej ich porównanie.

2. Oferta winna zawierać cenę w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT obowiązującym na dzień składania ofert oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Zamawiający we wszystkich rozliczeniach krajowych, w których występuje podatek VAT i które są udokumentowane fakturą VAT stosuje mechanizm podzielonej płatności.

XIII.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:
Kryterium „cena” - C: znaczenie - 100%.
2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:
3. Kryterium „cena”- wskaźnik C - wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

4. Sposób oceny ofert:
 - 1) ocena ofert zostanie przeprowadzana w oparciu o przedstawione powyżej kryterium oceny ofert,
 - 2) o wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów,
 - 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom uPzp oraz siwz i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
6. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
 - 5) podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt XIII.6 na swojej stronie internetowej.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 uPzp.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wybrany Wykonawca obowiązany jest stawić się w terminie wskazanym w informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w siedzibie Zamawiającego, w celu podpisania umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie takie nie było złożone wraz z ofertą.
2. Jeśli wykonawca, który wygrał przetarg, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez ponownego ich badania, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Nie dotyczy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy (art. 36 ust. 1 pkt. 16 uPzp).
2. Zmiana umowy w formie pisemnego aneksu może nastąpić na zasadach określonych w art. 144 ust. 1 uPzp, w tym w przypadku:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
 - 2) zmiany warunków gospodarczych, w tym zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 3) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy zawartej w wyniku udzielonego zamówienia, w szczególności zmiany zakresu lub metody wykonania przedmiotu umowy,
 - 4) okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 5) przesłanek wymienionych we wzorze umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 2.2 wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 2.1, 2.3- 2.5 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zaistniałych zmian na kalkulację ceny ofertowej. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa wyżej wyznacza datę podpisania aneksu do umowy. Zmiana umowy skutkuje odpowiednią zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy i wejściu w życie zmienionych przepisów, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi później. Obowiązek wykazania wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI uPzp.

Załączniki:

1. opis przedmiotu zamówienia
2. wzór umowy
3. wzór formularza oferty
4. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
5. informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych.