

## **Bydgoskie Obiekty Sportowe Sp. z o.o. zatrudnią na stanowisku**

### **Specjalista ds. zamówień publicznych**

#### **Twój zakres obowiązków obejmować będzie w szczególności:**

- kompleksowe prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym: przygotowywanie dokumentów zamówienia, przygotowywanie i wprowadzanie ogłoszeń przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych, udział w pracach komisji przetargowych, obsługa platformy zakupowej, prowadzenie korespondencji z wykonawcami, wykonywanie czynności przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych, prowadzenie postępowań w oparciu o wewnętrzne regulacje Spółki,
- współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Spółki w zakresie prowadzonych postępowań,
- prowadzenie dokumentacji postępowań zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i regulacjami wewnętrznymi Spółki
- archiwizacja dokumentów postępowań zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz regulacjami wewnętrznymi Spółki,
- sporządzanie i przekazywanie Prezesowi UZP rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień,
- prowadzenie rejestru postępowań
- udział w sporządzaniu sprawozdań w zakresie zamówień publicznych dla Zarządu i Rady Nadzorczej Spółki,
- Kompletowanie dokumentów niezbędnych do składania ofert w imieniu Spółki

#### **Nasze wymagania:**

- **minimum 2 letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku po stronie Zamawiającego,**
- **praktyczna znajomość aktów prawnych i procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych,**
- **znajomość pakiet MS Office,**
- samodzielność, dokładność, dobra organizacja pracy, umiejętność ustalania priorytetów, umiejętność analitycznego myślenia,
- mile widziane wykształcenie uzupełniające w zakresie prawa zamówień publicznych (studia podyplomowe)

#### **Oferujemy:**

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu,
- pracę w nowoczesnym kompleksie sportowo- rekreacyjnym
- udział w szkoleniach